



CITTA' DI CAMPOBASSO

AREA 6

SETTORE UFFICIO DI PIANO

Registro Generale n.2477 DEL 18-11-2014

COPIA DI DETERMINAZIONE
n.195 del Reg. SETTORE UFFICIO DI PIANO

OGGETTO	Home Care Premium 2012: approvazione rendiconto al 31 ottobre 2014.
---------	---



COMUNE DI CAMPOBASSO

AREA N. 6 - SETTORE UFFICIO DI PIANO DETERMINAZIONE

OGGETTO: *Home Care Premium 2012: approvazione rendiconto al 31 ottobre 2014.*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- nel presente atto di gestione, adottato dal sottoscritto, dirigente dell'Area 6, il Comune di Campobasso agisce, in nome e per conto di tutti gli Enti terzi aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, secondo quanto emerso nella seduta del C.d.S. del 29/07/2009;
- a seguito dell'approvazione, giusta delibera di G.R. n. 539 del 29/06/2010, del Piano attuativo annuale del Piano Sociale di Zona dell'ATS 1, nonché con le due deliberazioni, la n. 3/2010 e la n. 4/2010, adottate dal Comitato dei Sindaci il 25 agosto 2010 (concernenti rispettivamente: la stipula della convenzione per la gestione associata dei servizi e la nomina dell'Ufficio di Piano e del Responsabile gestionale ed amministrativo), si può considerare concluso il processo di fusione tra i due vecchi Ambiti Sociali di Campobasso e di Trivento;

Ricordato che:

- con determinazione del direttore Generale della Direzione Centrale Credito e Welfare INPS gestione ex INPDAP numero 54 del 21 novembre 2012, è stato sottoscritto e pubblicato l'Avviso "Home Care Premium 2012" per l'adesione e la gestione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari;
- l'INPS gestione ex INPDAP ha individuato quale possibile soggetto partner per la realizzazione del progetto HCP 2012 l'Ambito Territoriale Sociale assistenziale comprendente una popolazione propria residente non inferiore ai 30 mila abitanti;
- le attività previste dal citato progetto sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali dell'INPS gestione ex INPDAP, alimentato dal prelievo obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale in servizio e non gravano quindi sul bilancio comunale;

Dato atto che:

- entro la data di scadenza per la presentazione del progetto, fissata al 14 dicembre 2012, l'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso ha presentato la documentazione per richiedere l'adesione all'Accordo di Programma Home care Premium 2012 per la gestione di "progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare per l'intervento in favore di soggetti non autosufficienti e fragili – utenti dell'INPS – Gestione ex INPDAP", nonché azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo, individuando un numero minimo di 100 beneficiari;
- con verbale dei giorni 18 e 19 dicembre 2012 la Commissione di Valutazione, istituita con determina del Direttore Regionale n. 212 del 17/12/2012, ha favorevolmente valutato l'istanza presentata dall'ATS di Campobasso, con l'erogazione di un contributo così definito:
 - per il Sistema Gestionale: euro 200.000,00 (duecentomila/00), quale importo max;

- per le prestazioni Integrative: euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) quale importo max;

Visto l'Accordo di Programma, sottoscritto in data 31 gennaio 2013, tra il Dirigente regionale INPS gestione ex INPDAP, dott. Roberto Bafundi e il dott. Vincenzo De Marco, direttore dell'ATS di Campobasso, delegato dal Sindaco di Campobasso, sen. Luigi Di Bartolomeo, con cui si ammette la presa in carico di 150 utenti;

Atteso che il modello gestionale del progetto prevede la realizzazione, a cura dell'ATS –CB, di distinte attività e prestazioni, ed in particolare, con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma l'Ambito di Campobasso si è impegnato sia per la gestione del progetto che per la realizzazione delle prestazioni assistenziali suddivise in prevalenti e integrative, secondo quanto meglio dettagliato e specificato nel Regolamento di adesione;

Rilevato che al fine di dare attuazione al suddetto progetto è stato riconosciuto all'ATS di Campobasso, come innanzi detto, un contributo alle spese dall'Inps ex gestione Inpdap, per un importo max di euro 200.000,00 in particolare per la gestione del progetto in misura percentuale in relazione alle singole attività:

- Sportello Sociale di informazione e consulenza familiare fino al 70%;
- Nucleo di competenza: case manager fino al 70%;
- Registro Assistenti familiari/Educatori domiciliari fino al 60%;
- Registro Volontariato sociale fino al 30%;
- Attività di Promozione, Comunicazione e Divulgazione dal 7% al 15%;
- La Rete del progetto fino al 20%;

Considerato che si rende necessario approvare il rendiconto delle spese sostenute nel periodo 1° Giugno - 31 Ottobre 2014 nel limite ammesso per le singole categorie;

Preso atto che le voci di spesa sostenute per il Progetto Home Care Premium sono state le seguenti:

Sportello Sociale di informazione

Cod.*	Descrizione attività	Costo	Note Commissione
1.S.	Fattura Coop. Wac n. 7 del 14/11/2014 sportello sociale informazione	€ 1875.00	
2.S.	Fattura Agenzia Agorà n. 6 del 14/11/2014 sportello sociale informazione	€ 4719.99	
3.S.	Fattura Assel n. 15 del 18/11/2014 sportello sociale di informazione	€ 22668.00	
4.S.	Fattura Agenzia Agorà n. 6 del 14/11/2014 sportello sociale informazione a valere sul Premium	€ 7332.00	
5.s.			

	Totale	€36594.99	
--	--------	-----------	--

NUCLEO DI COMPETENZA

Cod.	Descrizione attività	Costo	Note Commissione
1.C.	Liquidazione Lavoro Straordinario personale Soggetto Proponente Maggio-Settembre 2014	€ 10.639,20	
2.C	Fattura n. 15 del 18 Novembre 2014 Cooperativa Assel nucleo di competenza	€ 3.385,00	
	Totale Costi Ammessi – fino al 70 % dei costi gestionali complessivi	€ 14.024,20	

REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Cod.	Descrizione attività	Costo	Note Commissione
1.R.	Fattura n. 7 del 14/11/2014 Cooperativa WAC per registro assistenti familiari	€ 6.480,00	
2.R.	Fattura n. 6 del 14/11/2014 Agenzia Agorà per registro assistenti familiari	€ 1.640,00	
3.R.			

4.R.			
		€ 8.120,00	

REGISTRO VOLONTARIATO SOCIALE

Cod.	Descrizione attività	Costo	Note Commissione
1.V.	Fattura n. 6 del 14/11/2014 Agenzia Agorà per registro volontariato sociale	€ 5.560,00	
2.V.			
3.V.			
4.V.			
	Totale Costi Ammessi – fino al 30 % dei costi gestionali complessivi	€ 5.560,00	

ATTIVITA' DI PROMOZIONE COMUNICAZIONE DIVULGAZIONE

Cod.	Descrizione attività	Costo	Note Commissione
1.P.	Fattura n. 7 del 14/11/2014 Cooperativa WAC per attività di informazione	€ 12.628,00	
2.P.			
3.P.			
4.P.			
	Totale costi ammessi fino al 15%	€ 12.628,00	

RETE TERRITORIALE

Cod.	Descrizione attività	Costo	Note Commissione
------	----------------------	-------	------------------

1.Re.	Fattura n. 6 del 14/11/2014	€ 5.080,00	
2.Re.			
3.Re.			
4.Re.			
	Totale costi ammessi fino al 20%	€ 5.080,00	

Ritenuto pertanto di:

- approvare il rendiconto del progetto Home Care Premium 2012 al 31/10/2014 di seguito riassunto:

Rendiconto finale Costi al 31 Ottobre 2014:

Sportello Sociale di Informazione	€ 36.594,99
Nucleo di Competenza: case/care manager	€ 14.024,20
Registro Assistenti Familiari	€ 8.120,00
Registro Volontariato Sociale	€ 5.560,00
Promozione e Divulgazione	€ 12.628,00
La Rete di Progetto	€ 5.080,00
Formazione Soggetto Proponente	
Totale spese a rendicontazione al 31/10/2014	€ 82.007,19

Viste le seguenti fatture riferite alle prestazioni integrative:

- n. 7 del 21/7/2014 della Coop. ASSeL di Avellino relativa alle prestazioni integrative mese di Maggio 2014 dell'importo di € 24.616,30;
- n. 8 del 29/07/2014 della Coop. ASSeL di Avellino relativa alle prestazioni integrative rese nel mese di Giugno 2014 dell'importo di € 23.800,40;
- n. 10 del 24/10/2014 relativa alle prestazioni integrative rese nel mese di Luglio 2014 dell'importo di € 26.964,50;
- n. 11 del 12/11/2014 della Coop. ASSeL di Avellino per prestazioni integrative Agosto 2014 di € 31.019,45;
- n. 12 del 13/11/2014 della Coop. ASSeL di Avellino per prestazioni integrative mese di Settembre 2014 di € 34.114,80;
- n. 13 del 14/11/2014 della Coop. ASSeL di Avellino per prestazioni integrative mese di Ottobre 2014 di € 34.265,19;

n. 14 del 17/11/2014 della Coop. ASSeL di Avellino per fornitura strumenti di domotica di € 8.318,08;

Dato atto che la spesa complessiva per attività integrative è pari ad € **183.098,72**, che sommate alle spese sostenute per il modello gestionale di € **82.007,19** danno un totale di rendiconto pari a € **26.5105,91**;

Rilevato che le fatture nn.7, 8 e 10 della Cooperativa Assel sono state regolarmente liquidate con determine dirigenziali nn. 2254 del 28/10/2014 e n. 2310 del 03/11/2014;

Dato atto che le fatture nn. 11, 12, 13, 14 e 15/2014 della Coop. Assel e le fatture nn. 6 del 14/11/2014 della Agenzia Agorà e 7 del 14/11/2014 della Cooperativa WAC sono state liquidate con determinazione dirigenziale n. 2453 del 18/11/2014;

Preso atto che la spesa complessiva per attività integrative è pari ad € **183.098.72**, che sommate alle spese sostenute per il modello gestionale di € **82.007,19** danno un totale di rendiconto pari a € **265.105,91**;

Visti gli artt:

- 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;
- 107 del D.Lgs. 267/2000;
- 184 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

- 1) di approvare il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2012 relativamente al periodo Maggio 2014 – 31 Ottobre 2014, così come quantificato in premessa;
- 2) di prendere atto che dal presente provvedimento non scaturiscono impegni di spesa;
- 3) di trasmettere il presente atto alla Commissione Mista INPS- Ambito di CB per i provvedimenti consequenziali di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
F.TO Rosa Raffaella

F.TO

DIRIGENTE

F.TO Dott. De Marco Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell' incaricato si certifica che la presente determinazione, registro generale n. 2477 del 18-11-2014, è stata pubblicata all'albo Pretorio on line del Comune (www.comune.campobasso.it) per 15 giorni consecutivi dal **20-11-14** e resterà fino al **05-12-14** ai sensi Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 27-01-11

Dalla Residenza municipale, 06-12-14

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa LIGUORI MARIA ANTONIETTA

E' COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Campobasso, li _____
