



**CITTA' DI CAMPOBASSO**

**AREA 6**

**SETTORE UFFICIO DI PIANO**

**Registro Generale n.743 DEL 01-04-2015**

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
n.57 del Reg. SETTORE UFFICIO DI PIANO**

<b>OGGETTO</b>	<b>Conto consuntivo anno 2014. Rideterminazione residui attivi e passivi anno 2014 e precedenti.</b>
----------------	--



## COMUNE DI CAMPOBASSO

### AREA N. 6 - SETTORE UFFICIO DI PIANO DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** *Conto consuntivo anno 2014. Rideterminazione residui attivi e passivi anno 2014 e precedenti.*

#### IL DIRIGENTE

##### **Premesso che**

- nel presente atto di gestione, adottato dal sottoscritto, dirigente dell'Area 6, il Comune di Campobasso agisce in nome e per conto di tutti gli enti terzi aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, secondo quanto emerso nella seduta del Comitato dei Sindaci del 29/7/2009;
- con delibera del Consiglio Regionale n. 148 del 28/4/2009, è stato approvato il Piano Sociale Regionale per il triennio 2010 – 2012 a seguito del quale il Comitato dei Sindaci, con deliberazione adottata nella seduta del 30/10/2009 ha approvato il Piano Sociale di Zona relativo al medesimo periodo;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 539 del 29/6/2010 è stato approvato il Piano di attuazione annuale del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso;

**Preso atto** che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 25/8/2010 si è provveduto alla nomina dell'Ufficio di Piano e del Responsabile gestionale e amministrativo dell'Ambito, oltre a fornire indicazioni per l'avvio dei servizi di Ambito;

##### **Viste:**

- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 3 del 30/12/2011 con cui sono stati prorogati fino al 30/3/2012 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 4 del 28/3/2012 con cui sono stati prorogati fino al 30/6/2012 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 8 del 27/6/2012 con cui sono stati prorogati fino al 31/12/2012 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 9 del 31/12/2012 con cui sono stati prorogati fino al 30/6/2013 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 6 del 27/6/2013 con cui sono stati prorogati fino al 31/12/2013 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 16 del 18/12/2013 con cui sono stati prorogati fino al 30/6/2014 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 6 del 25/6/2014 con cui sono stati prorogati fino al 31/12/2014 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 10 del 18/12/2014 con cui sono stati prorogati fino al 30/6/2015 gli incarichi relativi al funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**Dato atto che** l'art. 228, comma 3, del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/00 prevede l'obbligo di provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, all'operazione di riaccertamento degli stessi, verificando ed evidenziando per ciascuno di essi i motivi che ne

giustificano il mantenimento o l'eliminazione, in tutto o in parte, tenendo conto di quanto disposto rispettivamente dagli articoli 179, 180, 181 e 184 del suddetto decreto;

**Ravvisata** l'esigenza di effettuare una puntuale verifica dei residui attivi e passivi inerenti i capitoli di entrate e spesa relativi alle attività dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso anni 2014 e precedenti, in ottemperanza al citato art. 228 del Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Viste** le determinazioni di accertamento adottate da questo Ufficio, rispetto alle quali alla data del 31/12/2014 risultano i residui attivi riportati nella allegata scheda riepilogativa RESIDUI ATTIVI;

**Ritenuto** di dovere dichiarare insussistenti i residui indicati nella colonna H del richiamato prospetto e precisamente € 7.487,01 relativi all'accertamento n. 932/2012 e € 11.100,33 relativi all'accertamento 728/2013;

**Ritenuto** di confermare i restanti residui attivi, specificando le ragioni giuridiche della loro conservazione (colonna M scheda RESIDUI ATTIVI);

**Rilevato altresì** che le somme introitate sono a destinazione vincolata, pertanto il loro utilizzo deve essere conforme ai piani di attuazione deliberati nei singoli esercizi di provenienza, salvo autorizzazione della Regione Molise ad un utilizzo diverso, previa approvazione del Comitato dei Sindaci;

**Viste** altresì le determinazioni di impegno di spesa rispetto alle quali alla data del 31/12/2014 risultano i residui passivi riportati nella allegata scheda riepilogativa RESIDUI PASSIVI;

**Ravvisata** l'esigenza di dichiarare insussistenti i residui passivi riferiti a progetti o interventi che non avranno luogo e per i quali non sono state assunte obbligazioni verso terzi, così come indicati nella colonna H della suddetta, e precisamente € 0,07 relativi all'impegno n. 2058/13, € 0,01 relativi all'impegno n. 659/14, € 0.56 relativi all'impegno n. 1914/14, € 6000.00 relativi all'impegno n.2126/13, € 400,00 relativi all'impegno n. 1775/13, € 400,00 relativi all'impegno n. 1776/13, € 1200,00 relativi all'impegno n. 1861/13, € 800,00 relativi all'impegno n. 604/14, € 400,00 relativi all'impegno n. 845/14, € 11.233,02 relativi all'impegno n. 2757/12, € 3.793,38 relativi all'impegno 2470/13, € 492,67 relativi all'impegno 1860/13, € 205,79 relativi all'impegno 2910/11, € 2000,00 relativi all'impegno 2990/13, € 6,19 relativi all'impegno 2125/13;

**Dato atto** della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL così previsto dalla legge n. 213 del 7/12/2012;

**Visto** l'art. 183, comma 5 d.lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

*Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:*

- 1) di dichiarare l'insussistenza dei residui attivi riportati nella colonna H dell'allegata scheda RESIDUI ATTIVI;
- 2) di confermare il mantenimento dei restanti residui attivi riportati nella colonna L della medesima scheda con l'indicazione della ragione giuridica della conservazione.
- 3) di dichiarare l'insussistenza dei residui passivi riportati nella colonna H dell'allegata scheda RESIDUI PASSIVI;

- 4) di confermare il mantenimento dei restanti residui passivi riportati nella colonna L della medesima scheda con l'indicazione della ragione giuridica della conservazione;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria comunale (del Comune di Campobasso in quanto Ente capofila) per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento

F.TO Rosa Raffaella

F.TO

**DIRIGENTE**

F.TO Dott. De Marco Vincenzo

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell' incaricato si certifica che la presente determinazione, registro generale n. 743 del 01-04-2015, è stata pubblicata all'albo Pretorio on line del Comune ([www.comune.campobasso.it](http://www.comune.campobasso.it)) per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ e resterà fino al \_\_\_\_\_ ai sensi Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 11 del 27-01-11

*Dalla Residenza municipale,*

L'Istruttore Responsabile  
Rag. Carosella Angela Giusy

---

E' COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

*Campobasso, li \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_